



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán rozvoje vzdělávání Blatensko
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000413

STATUT MAP BLATENSKO

(Základní listina Místního akčního plánování rozvoje vzdělávání Blatensko)

I. Úvodní ustanovení

1. Statut místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na území Místní akční skupiny Blatensko (dále Blatensko) je základní listinou tohoto procesu a slouží k vymezení pravidel, kterými se akční plánování rozvoje vzdělávání řídí.
2. Tento dokument je veřejný, hlásí se k němu všichni účastníci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Blatensku. Je veřejně dostupný na webových stránkách Místní akční skupiny Blatensko.

II. Principy a hodnoty místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Blatensku

Proces místního akčního plánování musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování.

Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové, zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Principy MAP:

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišujeme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

III. Cíl místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Blatensku

Cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Zpracováním místního akčního plánu dojde ke sjednocení vize rozvoje škol a koncepce vzdělávací politiky v území. Budou stanoveny jednotlivé cíle a opatření a způsoby jejich naplnění - jednotlivé projekty v akčním plánu, společné investiční záměry.

IV. Popis organizační struktury

Za zainteresované subjekty budou spolupracovat na vypracování **místního akčního plánu rozvoje vzdělávání**. V rámci procesu funguje tato organizační struktura:

1. Řídící výbor

- Je koordinačním článkem procesu MAP
- koordinuje proces místního akčního plánování na Blatensku
- rozhoduje o počtu a zaměření pracovních skupin
- připomínkuje a schvaluje výstupy z pracovních skupin
- projednává a schvaluje plnění jednotlivých aktivit projektu
- pověřuje odpovědností členy realizačního týmu projektu za přenos informací mezi řídicím výborem a pracovními skupinami.
- Povinní zástupci: zástupce realizátora projektu MAP, zástupce kraje, zástupci zřizovatelů škol, vedení škol, zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupce základní umělecké školy, zástupce KAP a zástupce rodičů.

2. Realizační tým

Realizační tým vykonává činnosti související s realizací projektu.

Administrativní tým je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k poskytovateli podpory, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Pozice v administrativním týmu:

Manažer projektu

Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní práci s cílovou skupinou.

Pozice v odborném týmu

Metodik plánování

Manažer klíčových aktivit

Zpracovatel analýz

Odborník pro zapojování cílových skupin

Odborní konzultanti

3. Pracovní skupiny

- Jsou základním článkem procesu MAP
- Skládají se ze zájemců z řad zřizovatelů škol, zástupců mateřských a základních škol, zástupců organizací mimoškolního vzdělávání a zájmových organizací, rodičů a zástupců veřejnosti
- Činnost pracovních skupin zajišťuje realizační tým
- Realizační tým zajišťuje přenos informací do řídicí skupiny
- Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:
 1. Připomínkovat (průběžné i závěrečné znění) analytické (popisné) části dokumentu MAP s ohledem na tématickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena.
 2. Navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin; zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání.

3. Na základě analýzy služeb definovat potřebnost v oblasti sítě vzdělávání na Blatensku, změnu její kvality nebo kvantity s ohledem na tématickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena.
4. Navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly zkvalitnit vzdělávání v mateřských a základních školách.
5. Spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, aktivit a projektů.
6. Informovat o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky a předkládat je k projednání v pracovních skupinách.

V. Provádění změn

Dle potřeby lze navrhopvat úpravy a změny tohoto statutu prostřednictvím řídicího výboru **místního akčního plánování rozvoje vzdělávání Blatensko**.

VI. Závěrečné ustanovení

Tento statut byl schválen řídicím výborem **Místního akčního plánování rozvoje vzdělávání Blatensko** dne 9. května 2016.

Řídicí výbor
Místního akčního plánování
rozvoje vzdělávání Blatensko